

## ALLEGATO B -FUNZIONIGRAMMA

<b>Ufficio di STAFF AFFARI GENERALI</b>	<b>Funzioni</b>
	Attività di segreteria generale: supporto alle riunioni di Giunta, Consiglio e commissioni consiliari
	Gestione iter degli atti
	Contratti rogati dal Segretario comunale, tenuta repertorio
	Protocollo generale
	Archivio corrente e di deposito
	Pianificazione strategica (DUP, Piao, Piano delle performance in collaborazione con l'ufficio finanziario) a supporto degli organi istituzionali
	OIV
	Politiche per la partecipazione - comunicazione, ufficio stampa, trasparenza
	Rapporti con i cittadini (Ufficio relazioni con il pubblico)
	Istituti di partecipazione: istanze, petizioni, proposte e question time
	Tutela dati Personali

<b>AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI</b>	<b>Settore 1 Servizi di comunità</b>	<b>Ufficio</b>	<b>FUNZIONI</b>
		<b>Ufficio Innovazione tecnologica e transizione digitale</b>	Pianificazione, acquisizione, sviluppo e erogazione dei servizi ICT comunali e delle risorse informatiche in cloud, centrali o periferiche ad essi collegate, comprese le infrastrutture di rete per la trasmissione dati e i servizi telefonici (VoIP)
			Consulenza e supporto alle strutture comunali su aspetti informatici e di telecomunicazione
			Gestione sito web
		<b>Ufficio Scolastico</b>	Interventi nell'ambito del diritto allo studio e delle attività inerenti l'istruzione pubblica (Borse di Studio, rimborso libri di testo , sostegno economico al POF e più in generale collaborazione con la Direzione dell'Istituto Comprensivo)
			Organizzazione del servizio di trasporto scolastico (compreso accompagnamento e pre-scuola) e gestione del sistema delle compartecipazioni.
			Servizio di mensa scolastica
		<b>Ufficio culturali / turistici</b>	Politiche per il turismo e la Promozione del territorio: informazione, accoglienza, animazione e intrattenimento
			Promozione, programmazione e gestione attività ed eventi culturali
			Rapporti con le associazioni del volontariato nel campo turistico e culturale
		<b>Ufficio politiche sociali</b>	Compartecipazione a livello di ambito socio distrettuale alle attività di programmazione e Monitoraggio dei seguenti servizi assegnati all'Unione dei Comuni Terre del Sole: Servizi e prestazioni a tutela dei minori, anziani e persone svantaggiate; servizi di promozione, tutela e sostegno responsabilità familiari; Misure di sostegno a favore dei

			cittadini con disabilità; interventi economici a sostegno del reddito familiare; percorsi di inclusione sociale per persone a rischio emarginazione; promozione delle reti di solidarietà con terzo settore, asili nido
			Associazionismo e volontariato
			Politiche abitative e agevolazioni tariffarie; contributi per locazione; iniziative promozionali per la casa, emergenze abitative compreso stranieri; sistema di bonus ed agevolazioni utenti tariffe servizi pubblici
<b>AREA 1</b> <b>SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI</b>	<b>Settore 2</b> <b>Servizi finanziari</b>	<b>Ufficio</b>	<b>FUNZIONI</b>
		<b>Ufficio</b> <b>Contabilità e</b> <b>Bilancio</b>	Coordinamento funzioni finanziarie e gestione strategica finanziaria
			Assicurazioni
			Sistema dei bilanci: DUP (in collaborazione con il Segretario Generale), Bilancio di Previsione, PEG / Piano degli obiettivi ( in collaborazione con il Segretario Generale) , PIAO ( in collaborazione con il Segretario generale), Bilancio consolidato, Rendiconto
			Contabilità e controlli fiscali
			Gestione mutui
			Controllo di gestione
			Servizio economato di cassa
			Acquisto centralizzato di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente
			Rapporti finanziari e controlli su Enti e Società partecipate
			Gestione contabile affitti/canoni attivi, utili/dividendi, pubblicità, tasse e imposte
		Gestione amministrativa patrimonio immobiliare demaniale, disponibile e indisponibile: concessioni / autorizzazioni d'uso, locazioni, comodati (esclusi gli impianti sportivi)	
		<b>Ufficio Tributi</b>	Gestione integrale dei tributi: IMU, TARI, Addizionali, Canone patrimoniale unico (Compresa la gestione dei contenziosi), compresa la gestione finanziaria canone patrimoniale Unico
			Attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate specifiche del servizio
Coordinamento, nell'ambito dell'ufficio di progetto "Entrate", dell'attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate di altri servizio			
<b>AREA 1</b> <b>SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI</b>	<b>Settore 3</b> <b>Servizio Risorse Umane</b>	<b>Ufficio Personale</b>	Programmazione, gestione e controllo della spesa di personale
			Assunzioni di personale
			Relazioni sindacali
			Gestione economica del personale dipendente e assimilati compreso il salario accessorio
			Gestione fiscale e previdenziale sulle retribuzioni e i compensi
			Formazione interna e tirocini
Sicurezza sui luoghi di lavoro			

AREA 2 PATRIMONIO / IGIENE URBANA / PROTEZIONE CIVILE			
		Ufficio	FUNZIONI
Settore 1 Patrimonio	Ufficio programmazione e rendicontazione Opere Pubbliche	Ufficio programmazione e rendicontazione Opere Pubbliche	Programma triennale opere pubbliche
			Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi
			Gestione Banche Dati Regionali e Nazionali di trasparenza e monitoraggio.
		PNRR	Gestione integrale di tutti i progetti finanziati con il Piano Nazionale di ripresa e resilienza
	Ufficio Patrimonio		Progettazione, Direzione lavori ed espropri relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Edilizia Scolastica (Comprese le mense);</li> <li>✓ Edilizia Sociale ( Nidi);</li> <li>✓ Autostazioni;</li> <li>✓ Edifici di proprietà Comunale: compresi quelli confiscati alla malavita o interessati da pratiche SISMA;</li> <li>✓ Dissesto Idrogeologico</li> </ul>
			Gestione Appalti e contratti relativamente ai settori indicati nell'alinea precedente
			Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, infrastrutturale e demaniale esistente, compresa l'edilizia scolastica, esclusi viabilità, cimiteri
			Sicurezza stradale: interventi urgenti in economia diretta
			Verde Pubblico e Decoro Urbano
			Alienazioni e acquisizioni patrimonio immobiliare
		Rete Gas e Gestione Calore	
	Rete Elettrica, Energie alternative e gestione Pubblica illuminazione		
Settore 2 Protezione Civile	Ufficio Protezione civile	Gestione previsione e prevenzione del rischio	
	C.O.C.	Soccorso delle popolazioni sinistrate e ad ogni altra attività necessaria e indifferibile, diretta al contrasto e al superamento dell'emergenza e alla mitigazione del rischio.	
Settore 3 Igiene Urbana	Ufficio Gestione Rifiuti	Ufficio Gestione Rifiuti	Gestione ciclo integrato dei rifiuti
			Rifiuti e bonifiche

		Ufficio	FUNZIONI
		<b>AREA 3</b> <b>GOVERNO DEL TERRITORIO / VIABILITA' / SPORT / DEMANIO CIMITERIALE / SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>Settore 1</b> <b>Governo del territorio</b>
Strumenti urbanistici attuativi			
Convenzioni Urbanistiche compresa la gestione delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche a scomputo			
Pianificazione e gestione edilizia economica e popolare			
Gestione vincoli paesaggistici e idrogeologici			
Pianificazione e Gestione degli impianti di ripetizione telefonica			
Sistema Informativo Territoriale (SIT)			
<b>Edilizia Privata</b>	Permessi di costruire		
	Scia, Super Scia e Cila		
	Gestione Costo di Costruzione e Oneri di Urbanizzazione primaria e secondaria		
	Vigilanza Edilizia		
<b>Ufficio Ambiente</b>	Toponomastica: denominazione vie e assegnazione numeri civici.		
	Procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA)		
	Autorizzazioni in materia ambientali		
<b>Ufficio Cimiteriale</b>	Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico e del suolo		
	Piano Cimiteriale		
	Progettazione, Direzione lavori, appalti e contratti Cimitero Comunale		
	Manutenzione ordinaria e straordinaria Cimitero		
<b>Settore 2</b> <b>Viabilità</b>	<b>Viabilità – Opere e manutenzioni</b>	Gestione Servizi Cimiteriali	
		Progettazione, direzione lavori ed Espropri Demanio stradale	
		Gestione appalti e contratti settore Viabilità	
<b>Settore 3</b> <b>Impianti Sportivi</b>	<b>Ufficio Sport</b>	Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità	
		Progettazione, Direzione lavori, appalti e contratti impiantistica sportiva	
		Gestione impianti sportivi, rapporti con i gestori, rapporti con associazionismo sportivo	

<b>Settore 4 sviluppo economico</b>	<b>Ufficio Suap</b>	Tutti i procedimenti e che abbiano ad oggetto la SCIA o la richiesta di autorizzazione per l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi *:: avvio nuove attività,; cessazione/sospensione/ripresa dell'attività; subngressi in attività esistenti / modifica soggetto titolare dei requisiti <b>*In calce procedimenti in SUAP</b>
	<b>Ufficio Pubblicità</b>	Pianificazione e gestione impiantistica pubblicitaria e delle Pubbliche affissioni e delle insegne direzionali

### Elenco procedimenti SUAP

- ACCONCIATORI, ESTETISTI, TATUAGGI, PIERCING
- AGENZIE MATRIMONIALI E DI INCONTRO
- ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- AGENZIE D'AFFARI
- AGENZIE DI VIAGGIO E TOUR OPERATOR
- ALLEVAMENTI
- ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVATRICI
- ATTIVITA' FOTOGRAFICHE
- ATTIVITA' SOCIO - SANITARIE
- ATTIVITA' SPORTIVE
- CIRCOLI PRIVATI
- COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE IN ESERCIZI SPECIALIZZATI
- COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA E FORME SPECIALI DI VENDITA
- COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE
- COMMERCIO ALL'INGROSSO
- COMMERCIO DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI
- DICHIARAZIONI SPECIFICHE PER CENTRO STORICO UNESCO
- DIRETTORE E/O ISTRUTTORE DI TIRO - MESTIERE DI FOCHINO - VENDITA AMBULANTE DI STRUMENTI PUNTA E TAGLIO
- EDICOLE
- ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
- FUNGHI EPIGEI
- GESTIONE DEI RIFIUTI
- GIOCHI LECITI
- IMPIANTI PUBBLICITARI
- LOTTERIE, TOMBOLE E PESCHE DI BENEFICENZA
- MANIFESTAZIONI FIERISTICHE
- MANIFESTAZIONI POLITICHE E SINDACALI
- MANIFESTAZIONI SU SUOLO PUBBLICO
- PESCA E ACQUACOLTURA
- PIANTE OFFICINALI
- PISCINE
- PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI/AMMINISTRAZIONI
- PROCEDIMENTI TECNICI (Insegne,Suolo pubblico,Urbanistica-edilizia,Igiene,Ambiente,Scarichi idrici, Sicurezza, Prevenzione incendi)
- PROFESSIONI TURISTICHE
- PUBBLICO SPETTACOLO
- RETI FOGNARIE
- SALE GIOCHI

- SERVIZI DI CURA AGLI ANIMALI DA COMPAGNIA
- SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA
- SERVIZI VETERINARI
- SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E PANIFICAZIONE
- SPETTACOLO VIAGGIANTE
- STRUTTURE RICETTIVE
- TELEFONIA MOBILE
- TINTOLAVANDERIE/LAVANDERIE A GETTONI
- VETTURE PUBBLICHE - AUTORIMESSE COMMERCIALI - NOLEGGIO CON O SENZA CONDUCENTE

A rea 4 SERVIZI GOVERNATIVI E VIGILANZAA

	UFFICIO	FUNZIONI
Comando di Polizia Locale	<b>Ufficio di Polizia amministrativa</b>	Polizia Sanitaria e igiene pubblica
		Polizia mortuaria
		Polizia Stradale
		Polizia commerciale
		Polizia Veterinaria
		Polizia Urbanistico / Edilizia
	<b>Ufficio di Pubblica sicurezza</b>	Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza: ordine pubblico, sicurezza dei cittadini, videosorveglianza tutela della proprietà, osservanza delle leggi e dei regolamenti
<b>Protezione civile</b>	Polizia Giudiziaria	
Fiere e mercati	<b>Ufficio Commercio su aree Pubbliche</b>	Soccorso in caso di calamità
		Pianificazione aree mercatali, regolamenti mercati, Rilascio licenze e posteggi e gestione subentri
Sicurezza stradale	<b>Ufficio Viabilità</b>	Programma e Pianificazione del trasporto pubblico locale; gestione e controllo del traffico, delle soste e dei parcheggi
		Adozione delle ordinanze in materia di circolazione stradale
		Gestione Segnaletica Orizzontale e Verticale Impianti semaforici
		Pianificazione e coordinamento attività di trasporto pubblico locale
		Autorizzazioni ZTL, carico e scarico merci, nulla osta previsti dal Codice della strada
SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALI E STATISTICA	<b>Uffici demografici e statistica</b>	Anagrafe
		Stato civile (comprese funzioni amministrative di polizia mortuaria )
		Servizio Elettorale
		Servizio ANNCSSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici)
		Gestione albo giudici popolari
		Ufficio statistica
Servizio notifiche	<b>Ufficio messi</b>	Pubblicazioni albo e servizi di notifica

**Linea Funzionale Comuni a tutte le aree:**

Trasparenza
Ciclo della Performance
Gestione contenzioso relativo alle linee funzionali di assegnazione;
Applicazione e monitoraggio normativa GDPR
Collaborazione alla stesura del PTPCT, Applicazione misure e monitoraggio